

Tesislerin Eski Sitemden Yeni Sisteme Geçiş İşlemleri

Tesisler için geçiş aşağıda belirtilen iş akışına göre yapılacaktır.

1. Tesis yetkilisi GEÇİŞ BİLDİRİM FORM'unu doldurarak, tesisinden sorumlu Jandarma Karakol Komutanlığına müracaat edecek.
2. Sorumlu Jandarma Karakol Komutanlığı tarafından geçiş işlemleri gerçekleştirilecek.
3. Geçiş işleminin tamamlanmasını müteakip, eski program üzerindeki tesis tanımı silinecek olması nedeniyle, eski sisteme geri dönüş yapılamayacaktır.
4. Tesis yetkilisi, yeni programdan sisteme giriş yaparak öncelikle tesis bilgilerini kontrol edecek.
5. Veri girişlerini kendisinden başka kişiler de yapacak ise bu kişileri veri giriş yetkilisi olarak sisteme tanıttacak.
6. Tesis yetkilisi ya da veri giriş yetkilisi tarafından, geçişin gerçekleştiği an itibari ile tesiste geçici konaklayanların bilgileri sisteme kaydedilmeye başlanılacak.
7. Tesiste, web servis kullanılacak ise, sistemden web servis kullanılabilmesi için gerekli olan bilgiler düzenlenecek.
8. Jandarma Karakol Komutanlığı tarafından verilecek süre içerisinde, tesis yetkilisi ya da veri giriş yetkilisi tarafından personel bilgilerinin girişi sağlanacak.
9. Eski sistemde kayıtlı personel bilgisi bulunması ve tesis yetkili tarafından talep edilmesi halinde, geçiş esnasında personel bilgileri de yeni sisteme taşınacaktır. Ancak bu durumda da eski sistemde olmayan bilgi alanlarının, geçiş sonrasında verilen süre içerisinde tamamlanması sağlanacaktır.